

Unterstützungsmassnahmen gemäss Covid-19-Gesetz des Bundes im Kulturbereich

Gesuchsformular (Version vom 17. August 2021)

Ausfallentschädigung für Kulturunternehmen

1. Gesuchsteller\*in

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Name des Kulturunternehmens    |  |
| Strasse, Nr.                   |  |
| PLZ, Ort                       |  |
| Telefon 1                      |  |
| Telefon 2                      |  |
| E-Mail-Adresse                 |  |
| Website, sofern vorhanden      |  |
| Rechtsform                     |  |
| Statutarischer Sitz (PLZ, Ort) |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Bankverbindung (IBAN) |  |
| Kontoinhaber/in       |  |
| Hausbank/Post         |  |
| PLZ, Ort              |  |
| E-Mail-Adresse        |  |

|  |  |
|--|--|
| Unternehmens-Identifikationsnummer (UID), sofern vorhanden |  |
|--|--|

Ist das Kulturunternehmen eine staatliche Verwaltungseinheit (Bund, Kanton, Gemeinde) oder eine öffentlich-rechtliche Person?

|      |                          |
|------|--------------------------|
| Ja   | <input type="checkbox"/> |
| Nein | <input type="checkbox"/> |

2. Kontaktperson

|                |  |
|----------------|--|
| Vorname, Name  |  |
| Funktion       |  |
| Strasse, Nr.   |  |
| PLZ, Ort       |  |
| Telefon 1      |  |
| Telefon 2      |  |
| E-Mail-Adresse |  |

3. Angaben zur kulturellen Tätigkeit

Kultursparte (Mehrfachnennung möglich)

|                          |                               |                          |           |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Darstellende Künste und Musik | <input type="checkbox"/> | Film      |
| <input type="checkbox"/> | Design                        | <input type="checkbox"/> | Literatur |
| <input type="checkbox"/> | Visuelle / Bildende Kunst     | <input type="checkbox"/> |           |
| <input type="checkbox"/> | Museen                        | <input type="checkbox"/> |           |

Kurzbeschreibung der kulturellen Tätigkeit des Kulturunternehmens

4. Angaben zu anderen beantragten Massnahmen zur Deckung des Schadens

Haben Sie Kurzarbeitsentschädigung für allfällige Angestellte beantragt?

|    |                          |                     |      |                          |   |
|----|--------------------------|---------------------|------|--------------------------|---|
| Ja | <input type="checkbox"/> | Datum des Antrags   |      |                          |   |
|    |                          | Entscheid liegt vor | Ja   | <input type="checkbox"/> | Höhe der gewährten Entschädigung in CHF |
|    |                          |                     | Nein | <input type="checkbox"/> |   |

|      |                          |
|------|--------------------------|
| Nein | <input type="checkbox"/> |
|------|--------------------------|

Haben Sie die Deckung des Schadens über Ihre Privatversicherung beantragt?

|    |                          |                     |      |                          |   |
|----|--------------------------|---------------------|------|--------------------------|---|
| Ja | <input type="checkbox"/> | Datum des Antrags   |      |                          |   |
|    |                          | Entscheid liegt vor | Ja   | <input type="checkbox"/> | Höhe der gewährten Entschädigung in CHF |
|    |                          |                     | Nein | <input type="checkbox"/> |   |

|      |                          |          |      |                          |
|------|--------------------------|----------|------|--------------------------|
| Nein | <input type="checkbox"/> | Geplant? | Ja   | <input type="checkbox"/> |
|      |                          |          | Nein | <input type="checkbox"/> |

Haben Sie weitere Entschädigungen beantragt?

|    |                          |                     |      |                          |   |
|----|--------------------------|---------------------|------|--------------------------|---|
| Ja | <input type="checkbox"/> | Datum des Antrags   |      |                          |   |
|    |                          | Entscheid liegt vor | Ja   | <input type="checkbox"/> | Höhe der gewährten Entschädigung in CHF |
|    |                          |                     | Nein | <input type="checkbox"/> |   |

|      |                          |          |      |                          |
|------|--------------------------|----------|------|--------------------------|
| Nein | <input type="checkbox"/> | Geplant? | Ja   | <input type="checkbox"/> |
|      |                          |          | Nein | <input type="checkbox"/> |

5. Angaben zu betroffenen Veranstaltungen und Projekten oder zum betroffenen Betrieb

|   |  |
|---|--|
| Art der Veranstaltungen oder des Betriebs |  |
|---|--|

è Bitte Veranstaltungen und Projekte einzeln in einer Beilage aufführen (mit Titel und Daten).

|                            |                                    |  |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| Anzahl der Veranstaltungen | abgesagt                           |  |
|                            | teilweise abgesagt                 |  |
|                            | verschoben                         |  |
|                            | in reduziertem Umfang durchgeführt |  |
|                            | Total                              |  |

ODER

|   |  |
|---|--|
| Art der betrieblichen Einschränkung                             |  |
| Dauer der Einschränkung (Start- und voraussichtliches Enddatum) |  |

6. Angaben zur Ausfallentschädigung (Antrag)

Kurzbeschreibung der Schadensart (Art der angefallenen Kosten und der erhaltenen Entschädigungen und Einnahmen)

|  |
|--|
|  |
|--|

Höhe des ungedeckten finanziellen Schadens insgesamt in CHF

|  |
|--|
|  |
|--|

Bemerkungen:

|  |
|--|
|  |
|--|

## 7. Einzureichende Dokumente

- Gesuchsformular «Ausfallentschädigung für Kulturunternehmen» (*obligatorisch*)
- Schadensberechnung: Die Schadensberechnung wird anhand der angefallenen Kosten und der erhaltenen Entschädigungen und Einnahmen berechnet. Bitte verwenden sie das zur Verfügung gestellte Formular «Schadensberechnung». Legen Sie einen Ausdruck davon dem Gesuch bei und senden Sie dieses zusätzlich per Mail an aks@dbk.so.ch (*obligatorisch*)
- Revidierte oder genehmigte Jahresrechnung (Erfolgsrechnung, Bilanz und Anhang) der Jahre 2018 und 2019 oder der Saisons 2017/2018 und 2018/2019 mit Revisionsberichten (*obligatorisch*)
- (Provisorische) Jahresrechnung (Erfolgsrechnung, Bilanz und Anhang) des Jahres 2020 oder der Saison 2019/2020 (*obligatorisch*)
- Bei Veranstaltungen oder Projekten: Veranstaltungs- oder Projektbudgets (sofern vorhanden)
- Genehmigtes Betriebsbudget für die Jahre 2020 und 2021 (*obligatorisch*)
- Kopien von Rechnungen oder sonstigen Belegen zum Nachweis des Schadens (z. B. Nachweis von bereits erfolgten oder Bestätigung von geplanten Honorarzahungen zugunsten von engagierten Kulturakteur\*innen, zentrale Verträge zu Veranstaltungen oder Projekten) (*soweit möglich*); wo nicht selbsterklärend, bitte Rechnungen und Belege erläutern.
- Kopie allfälliger Anträge oder Entscheide über Kurzarbeitsentschädigung, Schadensdeckung durch Privatversicherung und / oder weitere beantragte Entschädigungen (*obligatorisch bei Gesuchseingabe*, wenn bereits Antrag gestellt oder Entscheid vorliegt; *obligatorisch nachzuliefern*, wenn Antrag noch nicht gestellt oder Entscheid pendent)

## 8. Zusicherung des/der Gesuchsteller\*in: (*Bitte ankreuzen*)

- Nur für Kulturvereine im Laienbereich: Der/die Gesuchsteller\*in hat zum Zeitpunkt der Antragstellung noch keine Finanzhilfe für Kulturvereine im Laienbereich nach der Covid-19-Kulturverordnung (Art. 15-17) erhalten.
- Nur für Kulturvereine im Laienbereich: Der/die Gesuchsteller\*in hat keinen hängigen Antrag für nach der Covid-19-Kulturverordnung (Art. 15-17) ausgerichtete Finanzhilfen an Kulturvereine im Laienbereich und plant auch nicht, in Zukunft, während der Hängigkeit dieses Verfahrens, einen solchen zu stellen.
- Der/die Gesuchsteller\*in bestätigt, dass sein/ihr Schaden nicht durch eine Privatversicherung oder Sozialversicherungen (insbesondere Corona-Erwerbsausfallentschädigung der AHV/IV gemäss COVID-19-Verordnung Erwerbsausfall) gedeckt wird.
- Der/die Gesuchsteller\*in verpflichtet sich, sämtliche Gesuche an Dritte für Entschädigung im Zusammenhang mit dem Coronavirus (Covid-19) von sich aus offenzulegen und allfällige Entscheide der zuständigen kantonalen Stelle innert fünf Arbeitstagen unaufgefordert zuzustellen.
- Der/die Gesuchsteller\*in verpflichtet sich, wesentliche Veränderungen (betroffene Veranstaltungen und Projekte und diesbezügliche Einschränkungen, anderweitige betriebliche Einschränkungen; Schadenshöhe; Entschädigungen durch Dritte) gegenüber der Eingabe der zuständigen kantonalen Stelle innert fünf Arbeitstagen unaufgefordert mitzuteilen.
- Dem/der Gesuchsteller\*in ist bekannt, dass er bei einem Verstoss gegen die Auskunft- und Offenlegungspflicht wegen Betrugs (Art. 146 Strafgesetzbuch), Urkundenfälschung (Art. 251 Strafgesetzbuch) etc. strafrechtlich und wegen Verletzung des Bundesgesetzes über Finanzhilfen und Abgeltungen (Subventionsgesetz, Art. 37-40) gemäss dessen Bestimmungen zur Verantwortung gezogen werden und mit Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe bestraft werden kann. Zudem wird mit Busse bis 100 000 Franken bestraft, wer vorsätzlich mit falschen Angaben eine Ausfallentschädigung nach Art. 11 Abs. 2 des Covid-19-Gesetzes und Art. 4-6 der Covid-19-Kulturverordnung erwirkt.  
Allenfalls zu Unrecht ausbezahlte Ausfallentschädigungen können zudem innert 30 Tagen nach Feststellung der unrechtmässigen Auszahlung durch den Kanton zurückgefordert werden.

*Datenbearbeitung und Datenweitergabe*

- Der/die Gesuchsteller\*in ermächtigt die Kantone, untereinander alle Daten in Zusammenhang mit dem Vollzug des Covid-19-Gesetzes des Bundes auszutauschen.
- Der/die Gesuchsteller\*in ermächtigt die Kantone, solche Daten auch mit Privatversicherungen sowie den zuständigen Amtsstellen des Bundes, der Kantone (insbesondere Durchführungsstellen für die Kurzarbeitsentschädigung) und der Gemeinden auszutauschen.
- Der/die Gesuchsteller\*in ermächtigt die Kantone, bei den soeben genannten Stellen und Personen alle für den Vollzug des Covid-19-Gesetzes des Bundes erforderlichen Informationen einzuholen.
- Der/die Gesuchsteller\*in entbindet die genannten Stellen und Personen zudem von den Geheimhaltungsvorschriften, insbesondere vom Kunden- und Amtsgeheimnis.
- Der/die Gesuchsteller\*in bestätigt, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.
- Der/die Gesuchsteller\*in bestätigt hiermit, alle vorgenannten Punkte gelesen und verstanden zu haben.

|            |   |
|------------|---|
| Ort, Datum | Für den/die Gesuchsteller*in:<br><i>(Kollektivunterschrift respektive Einzelunterschrift<br/>gemäss Statuten oder HR-Eintrag)</i> |
|            |   |

Gesuche sind vollständig und fristgerecht mit der Post (Datumsstempel einer Poststelle, A-Post) beim Amt für Kultur und Sport einzureichen:

Amt für Kultur und Sport  
Schloss Waldegg, Waldeggstrasse 1  
4532 Feldbrunnen-St. Niklaus