

# Unterstützungsmassnahmen gemäss COVID-Verordnung Kultur

## Gesuchsformular

### Ausfallentschädigung für Kulturunternehmen

#### 1. Gesuchsteller/in

Name des Kulturunternehmens	
Strasse, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Website	
Rechtsform	
Sitz (PLZ, Ort)	

Bankverbindung (IBAN)	
Kontoinhaber/in	
Name Hausbank	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Unternehmens-Identifikationsnummer (UID), sofern vorhanden	

- Ist das Kulturunternehmen juristisch in die Verwaltung (Bund, Kanton, Gemeinde) integriert?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nein

## 2. Kontaktperson

Vorname, Name	
Funktion	
Strasse, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	

## 3. Angaben zur kulturellen Tätigkeit

- Kultursparte (Mehrfachnennung möglich)

<input type="checkbox"/>	Darstellende Künste und Musik inkl. deren Vermittlung		
<input type="checkbox"/>	Design	<input type="checkbox"/>	Film
<input type="checkbox"/>	Visuelle / Bildende Kunst	<input type="checkbox"/>	Literatur
<input type="checkbox"/>	Museen	<input type="checkbox"/>	

- Kurzbeschreibung der kulturellen Tätigkeit des Gesuchstellers / der Gesuchstellerin

--

## 4. Angaben zu anderen beantragten Massnahmen zur Deckung des Schadens

- Haben Sie Kurzarbeitsentschädigung für allfällige Angestellte beantragt?

<input type="checkbox"/>	Ja	Datum des Antrags			
		Entscheid liegt vor	<input type="checkbox"/>	Ja	bewilligt ab (Datum)
					Höhe der gewährten Entschädigung in CHF
			<input type="checkbox"/>	Nein	
<input type="checkbox"/>	Nein	Geplant?	<input type="checkbox"/>	Ja	
			<input type="checkbox"/>	Nein	

- Haben Sie Soforthilfe für Kulturunternehmen gemäss COVID-Verordnung Kultur beantragt?

<input type="checkbox"/>	Ja	Datum des Antrags			
		Entscheid liegt vor	<input type="checkbox"/>	Ja	Höhe der gewährten Soforthilfe in CHF
			<input type="checkbox"/>	Nein	

<input type="checkbox"/>	Nein	Geplant?	<input type="checkbox"/>	Ja
			<input type="checkbox"/>	Nein

- Haben Sie die Deckung des Schadens über Ihre Privatversicherung beantragt?

<input type="checkbox"/>	Ja	Datum des Antrags			
		Entscheid liegt vor	<input type="checkbox"/>	Ja	Höhe der gewährten Entschädigung in CHF
			<input type="checkbox"/>	Nein	

<input type="checkbox"/>	Nein	Geplant?	<input type="checkbox"/>	Ja
			<input type="checkbox"/>	Nein

- Haben Sie weitere Entschädigungen beantragt?

<input type="checkbox"/>	Ja	Datum des Antrags			
		Entscheid liegt vor	<input type="checkbox"/>	Ja	Höhe der gewährten Entschädigung in CHF
			<input type="checkbox"/>	Nein	

<input type="checkbox"/>	Nein	Geplant?	<input type="checkbox"/>	Ja
			<input type="checkbox"/>	Nein

**5. Angaben zu abgesagten resp. verschobenen Veranstaltungen und Projekten oder zur Betriebsschliessung**

→ Bitte Veranstaltungsreihen, Veranstaltungen und Projekte einzeln im Beiblatt aufführen.

Anzahl der Veranstaltungen	abgesagt	
	teilweise abgesagt	
	verschoben	
	Total	

*ODER*

Dauer der Betriebsschliessung (Start- und voraussichtliches Enddatum)	
Art des Betriebs	

**6. Angaben zur Ausfallentschädigung (Antrag)**

- Kurzbeschreibung der Schadensart

- Höhe des ungedeckten finanziellen Schadens insgesamt in CHF

- Bemerkungen

## 7. Einzureichende Dokumente

- Schadensberechnung: erfolgt aufgrund der angefallenen Kosten. Sie wird anhand der effektiv angefallenen Kosten und der effektiv erhaltenen Entschädigungen und Einnahmen berechnet (obligatorisch).
- Genehmigtes Betriebsbudget für das Jahr 2020 (obligatorisch)
- Bei Veranstaltungen oder Projekten: Veranstaltungs- oder Projektbudgets (sofern vorhanden)
- Kopien von Rechnungen oder sonstigen Belegen zum Nachweis des Schadens; wo nicht selbsterklärend, Rechnungen und Belege erläutern (soweit möglich)
- Kopie allfälliger Anträge oder Entscheid über Soforthilfe für Kulturunternehmen nach COVID-Verordnung Kultur, Kurzarbeitsentschädigung, Schadensdeckung durch Privatversicherung und / oder weitere beantragte Entschädigungen (obligatorisch bei Gesuchseingabe, wenn bereits Antrag gestellt oder Entscheid vorliegt; obligatorisch nachzuliefern, wenn Antrag noch nicht gestellt oder Entscheid pendent)

## 8. Zusicherung des/der Gesuchsteller/in:

- Nur für Kulturvereine im Laienbereich:* Der/die Gesuchsteller/in hat zum Zeitpunkt der Antragstellung noch keine Finanzhilfe für Kulturvereine im Laienbereich nach COVID-Verordnung Kultur (Art. 10) erhalten.
- Nur für Kulturvereine im Laienbereich:* Der/die Gesuchsteller/in hat keinen hängigen Antrag für nach der COVID-Verordnung Kultur (Art. 10) ausgerichtete Finanzhilfen an Kulturvereine im Laienbereich und plant auch nicht, in Zukunft, während der Hängigkeit dieses Verfahrens, einen solchen zu stellen.
- Der/die Gesuchsteller/in bestätigt, dass sein/ihr Schaden nicht durch eine Privatversicherung oder Sozialversicherungen (insbesondere Corona-Erwerbsausfallentschädigung der AHV/IV gemäss COVID-19-Verordnung Erwerbsausfall) gedeckt wird.
- Der/die Gesuchsteller/in verpflichtet sich, sämtliche Gesuche an Dritte für Entschädigung im Zusammenhang mit dem Coronavirus (COVID-19) von sich aus offenzulegen und allfällige Entscheide dem zuständigen Kanton innert fünf Arbeitstagen unaufgefordert zuzustellen.
- Der/die Gesuchsteller/in nimmt zur Kenntnis, dass er/sie keinen Rechtsanspruch auf eine Ausfallentschädigung hat und keinen Rechtsweg beschreiten kann.
- Dem/der Gesuchsteller/in ist bekannt, dass er bei einem Verstoss gegen die Auskunft- und Offenlegungspflicht wegen Betrugs (Art. 146 Strafgesetzbuch), Urkundenfälschung (Art. 251 Strafgesetzbuch) etc. strafrechtlich und wegen Verletzung des Bundesgesetzes über Finanzhilfen und Abgeltungen (Subventionsgesetz, Art. 37-40) gemäss dessen Bestimmungen zur Verantwortung gezogen werden und mit Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe bestraft werden kann. Zudem wird mit Busse bis 100 000 Franken bestraft, wer vorsätzlich mit falschen Angaben ein Darlehen nach Art. 4 und 5 der COVID-Verordnung Kultur erwirkt oder die Darlehensmittel nicht zur Sicherung der oben erwähnten Liquiditätsbedürfnisse verwendet. Allenfalls zu Unrecht ausbezahlte Ausfallentschädigungen werden zudem innert 30 Tagen nach Feststellung der unrechtmässigen Auszahlung durch den Kanton zurückgefordert.**

*Datenbearbeitung und Datenweitergabe*

- Der/die Gesuchsteller/in ermächtigt die Kantone, untereinander alle Daten in Zusammenhang mit dem Vollzug der COVID-Verordnung Kultur auszutauschen.
- Der/die Gesuchsteller/in ermächtigt die Kantone, solche Daten auch mit Suisseculture Sociale, Privatversicherungen, den Banken, die Darlehen gemäss COVID-19-Solidarbürgschaftsverordnung vergeben, Privatversicherungen sowie den zuständigen Stellen des Bundes, der Kantone und der Gemeinden auszutauschen.
- Der/die Gesuchsteller/in ermächtigt die Kantone, bei den soeben genannten Stellen und Personen alle für den Vollzug der COVID-Verordnung Kultur erforderlichen Informationen einzuholen.
- Der/die Gesuchsteller/in entbindet die genannten Stellen und Personen zudem von den Geheimhaltungsvorschriften, insbesondere vom Bankkunden-, Steuer- und Amtsgeheimnis.
  
- Der/die Gesuchsteller/in bestätigt, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.**
- Der/die Gesuchsteller/in bestätigt hiermit, alle vorgenannten Punkte gelesen und verstanden zu haben.**

Ort, Datum

Für den/die Gesuchsteller/in:

*(Kollektivunterschrift respektive Einzelunterschrift  
gemäss Statuten oder HR-Eintrag)*

--	--

Bitte senden Sie uns das handschriftlich unterzeichnete und gescannte Formular per E-Mail an **aks@dbk.so.ch**.

Alternativ können Sie uns das Formular per Post zustellen:

**Amt für Kultur und Sport (AKS)**

**Schloss Waldegg, Waldeggstrasse 1, 4532 Feldbrunnen-St. Niklaus**