

# Checkliste Gesuchsunterlagen

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen sind vollständig einzureichen:

- Vollständig ausgefülltes Online-Gesuch
- Auszug aus dem Betreibungsregister  
(Ausstellungsdatum höchstens 30 Tage vor Antragstellung) **Der Betreibungsregisterauszug kann online bestellt oder physisch abgeholt werden, siehe Seite 2)**
- Bei per 15. März 2020 hängigen Betreibungsverfahren für Sozialversicherungsbeiträgen:  
Das Zahlungsbeleg oder die unterzeichnete Vereinbarung der Zahlungsplanung
- Unternehmen, die ihren Sitz nach 1. Januar 2018 in den Kanton Solothurn verlegt haben,  
müssen zusätzlich einen Betreibungsregisterauszug des zuständigen Betreibungsamtes  
am vorherigen Sitz einreichen.
- Auszug aus dem Handelsregister (Ausstellungsdatum höchstens 30 Tage vor  
Antragstellung) oder Bescheinigung über den Beginn der Selbständigkeit durch die  
zuständige Ausgleichskasse (falls das Unternehmen nicht im Handelsregister eingetragen  
ist). **Der Handelsregisterauszug kann unter <https://www.zefix.ch/>  
heruntergeladen werden.**
- Letzte definitive Staatssteuer-Veranlagung (sämtliche Seiten)
- Jahresabschlüsse 2018 und 2019 (revidierte Jahresrechnung mit Bericht der  
Revisionsstelle, falls das Unternehmen der Revisionspflicht unterliegt)
- Definitiver Jahresabschluss 2020 (revidierte Jahresrechnung mit Bericht der  
Revisionsstelle, falls das Unternehmen der Revisionspflicht unterliegt); soweit dieser noch  
nicht vorliegt, ist die provisorische Fassung einzureichen mit dem Hinweis "Provisorisch"
- Vom Treuhänder\* bzw. von der Treuhänderin\* bestätigte Jahresumsätze 2018, 2019,  
2020 und zusätzlich die geltend gemachten Monate 2021 bei Geltendmachung Umsatz-  
rückgang der letzten 12 Monate (gemäss Vorlage)  
**Die offizielle Vorlage ist zu verwenden.**
- Kontobescheinigung per 31. Dezember 2020
- Fixkostenübersicht. **Die offizielle Vorlage ist zu verwenden.**

\* Es werden keine spezifischen Anforderungen an die Person des Treuhänders bzw. der Treuhänderin gestellt. Wir verlangen keinen speziellen eidgenössischen Abschluss oder dergleichen. Wichtig ist jedoch, dass der Treuhänder bzw. die Treuhänderin die Verantwortung für die Richtigkeit der bestätigten Umsätze übernimmt.

## Wichtige Hinweise

**Auf Gesuche um Gewährung von Härtefallmassnahmen von Unternehmen, welche ihren Sitz gemäss Handelsregistereintrag oder UID-Register per 1. Oktober 2020 nicht im Kanton Solothurn haben, wird nicht eingetreten.**

**Im falschen Kanton eingereichte Gesuche werden nicht weitergeleitet.**

**Vollständigkeit:** Bitte beachten Sie, dass sich die Behandlung Ihres Gesuchs verzögert, falls die eingereichten Unterlagen unvollständig sind.

**Form:** Sämtliche Dokumente ausser der Fixkostenübersicht sind in PDF-Form einzureichen. Die Einreichung erfolgt auf elektronischem Weg.

**Wahrheitspflicht:** Die Fachstelle Standortförderung kann weitere Belege einverlangen. Soweit keine Unterlagen einverlangt werden, gelten die im Gesuch gemachten Angaben als verbindliche Selbstdeklaration. Es kann eine stichprobenweise Überprüfung erfolgen. Falsche Angaben im Gesuch können zu Rückforderungsansprüchen und strafrechtlichen Konsequenzen führen.

**Betriebsregisterauszug:** Es gibt verschiedene Möglichkeiten, wie Sie einen Betriebsregisterauszug bestellen können:

1. Sie können den Auszug physisch beim zuständigen Betriebsamt abholen oder am Postschalter bestellen.
2. Sie können den Auszug per E-Mail bei dem für Sie zuständigen Betriebsamt stellen. Bitte schreiben Sie dazu in der Betreffzeile COVID HÄRTEFALL und senden Sie den Handelsregisterauszug in PDF-Form mit. Den Auszug aus dem Betriebsregister erhalten Sie bei dieser Variante in Papierform per Post. Das für Sie zuständige Betriebsamt finden Sie unter:  
<https://so.ch/verwaltung/finanzdepartement/betriebsaemter/geschaeftsstellen>
3. Wenn Sie auf [easygov.swiss](https://www.easygov.swiss) registriert sind, können Sie den Auszug online bestellen. Bitte liefern Sie den Handelsregisterauszug als PDF mit. Sie erhalten den digital signierten Auszug aus dem Betriebsregister per E-Mail zugestellt.

**Postversand:** Schicken Sie das ausgedruckte Gesuchsformular mit Originalunterschrift der zeichnungsberechtigten Person an die Fachstelle Standortförderung:

*Amt für Wirtschaft und Arbeit  
Fachstelle Standortförderung  
Untere Sternengasse 2  
4509 Solothurn*